

NemKonto - Anmodning om tilslutning

Status:

Eksisterende aftale

Nej, vi har ingen systemer, der er på NemKonto-systemet

Benytter KMD til udbetaling

Nej, vi anvender ikke nogen af KMDs udbetalingssystemer i vores organisation

Eksisterende system eller nyt, der skal tilsluttes

Det system, vi ønsker at tilmelde, er ikke på listen

NemKonto - Anmodning om tilslutning

Kundeoplysninger:

Navn på kontaktperson i institutionen	Ole Larsen
Titel	formand
Telefonnummer	12325555
E-mail adresse	ole@larsen.dk
Institution	Magisternes A-kasse
Adresse 1	Byvej 38
Adresse 2	
Postnr. og by	1058 København K
CVR-nummer	45859624

NemKonto - Anmodning om tilslutning

Faktureringsoplysninger:

Udfyld jeres faktureringsoplysninger her på siden, så NemKonto kan sende en korrekt faktura for tilmeldingen til jer.

EAN lokationsnummer	4589658742136
Ordre- /rekvisitionsnummer	222
Evt. intern konteringsnummer	787
Kontaktperson ifm. fakturering	Ole Lrsen
Kontaktpersonens email-adresse	ole@larsen.dk
Kontaktpersonens telefonnummer	25365478

Tilslutningspris: 3.400 kr.

Prisen dækker tilmeldingen af ét system til NemKonto. Prisen dækker også KMDs test af jeres udbetalingsystem. Der er mulighed for at få gennemført to testgennemløb. Hvis det er nødvendigt at gennemføre flere test, vil NemKonto support aftale det med jeres systemansvarlige.

Suppleringspakke 1: 540 kr.

Prisen dækker tilslutning af yderligere en udbetalende enhed eller ændringer i den udbetalingsenhed, der tidligere er angivet. En udbetalende enhed kan fx være jeres lønningskontor, jeres pensionsafdeling eller tilskudsudbetalingsafdeling. I mange tilfælde vil et udbetalingsystem kun blive benyttet i én udbetalingsenhed, men hvis I benytter systemet i flere udbetalingsenheder, skal de også tilsluttes i forbindelse med tilmeldingen af systemet. Det koster 540 kr. pr enhed.

Suppleringspakke 2: 540 kr.

Prisen dækker oprettelse af op til fem brugere eller ændringer i de rettigheder, som allerede oprettede brugere har. Hvis der skal oprettes mere end fem brugere, koster det ligeledes 540 kr. for fem ekstra brugere.

NemKonto - Anmodning om tilslutning

Systeminfo:

På denne side skal I udfylde information om det system, I ønsker at tilslutte NemKonto.

Systemets navn	Winnie
Dataleverandør Virksomhed eller myndighed der er ansvarlig for systemet	Organisator Kastanievej 85 7850 Storby
Kontaktperson hos dataleverandør Myndigheden bedes oplyse kontaktpersonen om, at de evt. vil blive kontaktet af KMD for aftale om testforløb.	Jens Olsen
Kontaktpersonens e-mail adresse	jens@olsen.dk
Kontaktpersonens telefonnummer	87552369
Tilslutningsdato Den dato jeres udbetalende system første gang skal udbetale via NemKonto-systemet. KMD forbeholder sig ret til at fastsætte en anden dato i samråd med Økonomistyrelsen.	01-10-2006

NemKonto - Anmodning om tilslutning

Indstillinger & sikkerhed:

Her på siden skal I vælge, hvordan I ønsker at modtage uddata (det der kaldes retursvar i NemKonto-systemet). I skal også vælge, hvordan de penge, der ikke kommer til udbetaling, skal tilbagebetales.

Retursvar I kan se retursvar over gennemførte og afviste betalinger i NemKonto-systemet. Derudover sendes disse data altid til jeres udbetalende system. I kan også få retursvar på papir ved at afkrydse et eller flere felter nedenfor.	
Vi ønsker at modtage retursvar tilsendt på papir.	Nej
Vi ønsker at modtage retursvar elektronisk i pdf-format. Bemærk, dette er kun muligt med Release 2.	Ja
Fejlliste i forbindelse med komplettering af betalinger (påsatning af kontonummer i NKS) = retursvar 7	Ja
Udbetalingsliste inkl. de kontonumre betalingen er blevet kompletteret med = retursvar 8	Nej
Fejlliste fra afsenders pengeinstitut = retursvar 9	Ja

Kontrolliste Vælg, hvor tit I ønsker at modtage kontrollister fra NemKonto. Kontrollister indeholder alle ændringer jeres institution har foretaget i NemKonto-systemet. Kontrollisten bliver sendt til den sikkerhedsansvarlige.	Dagligt
--	---------

Tilbagebetaling af penge Hvad ønsker I, der skal ske med de betalinger, som ikke kan gennemføres i NemKonto-systemet?	Overførsel til fejlkonto. Bemærk, dette er kun muligt med Release 2
--	---

NemKonto - Anmodning om tilslutning

Udbetalingsenheder (LOS):

Udvekslingen af data mellem jeres system og NemKonto skal leve op til gældende sikkerhedskrav. Derfor skal I identificere jeres udbetalende enheder. En udbetalende enhed er den afdeling eller det kontor i jeres institution, der står for udbetalingerne. Det kan for eksempel være jeres lønningskontor, jeres bogholderi, jeres pensionsafdeling eller tilskudsudbetalingsafdeling.

I vælger selv, hvordan I afgrænser og navngiver en udbetalende enhed. For statslige myndigheder er udbetalende enheder identiske med myndighedens bogføringskredse.

I kan oprette så mange enheder, som I har brug for.

Navn	Kaldenavn	Adresse
Bogholderiet	Boghold	Æblevej 45 2455 København K

NemKonto - Anmodning om tilslutning

Brugere & rettigheder:

For hver bruger til NemKonto-systemet skal der specificeres, hvilke funktioner de skal have rettighed til at udføre.

I kan læse mere om rettigheder på www.nemkonto.dk under Myndighed.

IP-adresser, der skal kunne tilgå systemet Anfør den eller de IP-adresser brugerne skal kunne tilgå den lukkede del af nemkonto.dk fra. Spørg en IT-medarbejder, hvis I er i tvivl.	123.455.66.33.3
--	-----------------

Navn	SSN	LOS-enheder	Rettigheder
Helle Degn	SSN: 12333333 - 33333333333333	Bogholderiet	Myndighedsniveau: NKS-KTOVIS NKS-KTOADM NKS-YDEADM NKS-SØGBET NKS-SØGBUN Se betalingstyper: NKS-VISALT Standse betalingstyper: NKS-BETSTA NKS-BUNSTA
Jørgen Carlsen	SSN: 12333333 - 44444444444444	Bogholderiet	Myndighedsniveau: NKS-KTOVIS NKS-KTOADM NKS-YDEADM Se betalingstyper:

NemKonto - Anmodning om tilslutning

Behandlings og sikkerhedsaftale:

Der indgås herved behandlingsaftale/overordnet sikkerhedsaftale mellem

Magisternes A-kasse
(myndighed/virksomhed)
herefter kaldet den **dataansvarlige**

og

som databehandler

KMD A/S (CVR- nr. 26911745)
herefter kaldet **KMD**

Punkt 1

Det aftales herved i overensstemmelse med Lov 2000-05-31 nr. 429 om behandling af personoplysninger (efterfølgende benævnt LBP) § 42 stk. 2, at KMD som databehandler for den dataansvarlige skal udføre databehandling under instruktion fra denne. Reglerne i LBP § 41, stk. 3-5 vil være gældende for behandlingen ved databehandleren.

Såfremt databehandlingen vedrører den offentlige forvaltning vil Sikkerhedsbekendtgørelsen (Bkg. nr. 528 af 15. juni 2000 som ændret ved bkg. nr. 201 af 22. marts 2001.) tillige være gældende for behandlingen. I den forbindelse bemærkes det, at aftalen ikke fritager den data-ansvarlige for at foretage anmeldelser til Datatilsynet jfr. Lov om behandling af Personoplysninger § 43, når dette er relevant.

Punkt 2

En ekstern revision fører tilsyn med, at KMD overholder den i pkt. 1 nævnte lov med tilhørende bekendtgørelser.

Den dataansvarlige får årligt den generelle it-revisionserklæring tilsendt.

Punkt 3

Nærværende aftale udgør samtidig den overordnede sikkerhedsaftale mellem den dataansvarlige og KMD, og den dataansvarliges øverste sikkerhedsansvarlige i relation til de opgaver KMD løser for den dataansvarlige udpeges.

Af praktiske grunde bør en substitut for den øverste sikkerhedsansvarlige også udpeges.

Når aftalen er underskrevet af myndigheden/virksomheden sørger KMD for, at aftalen bliver indberettet i KMD's Aftalespecifikationssystem.

Den øverste sikkerhedsansvarlige kan efterfølgende, jfr. punkt 4, uddelegere sikkerhedsansvaret i egen organisation for de opgaver KMD løser (hvem kan iværksætte kørsler, modtage uddata m.v.).

Punkt 4

For hvert it-system KMD driftsafvikler for den dataansvarlige fastlægges en produktionsplan, der nærmere angiver hvorledes ind- og uddata skal håndteres i normalsituationer.

Af hensyn til det praktiske arbejde er det nødvendigt, at det for hvert it-system (lønsystem, økonomisystem m.v.) fastlægges og til Aftalespecifikationssystemet indberettes hvem konkret

(f.eks. kontorchef N.N.) hos den dataansvarlige, der er bemyndiget til at bestille produktionsafvikling (f.eks. bestilling af ekstra økonomirapporter) uden for den normale mellem parterne aftalte produktionsplan til hvilken modtager på hvilken postadresse fysiske uddata for de forskellige system-områder skal sendes

Denne indberetning pr. system til Aftalespecifikationssystemet foretages af den dataansvarlige selv, med mindre andet aftales i den enkelte sag. Spørgsmål om indberetning kan rettes til KMD's autorisationskontor 44 60 42 71 / autorisation@kmd.dk

Punkt 5

Aftalen kan umiddelbart ændres af begge parter, såfremt der sker ændringer i det i punkt 1 anførte juridiske grundlag for aftalen. Aftalen bortfalder, såfremt den dataansvarlige ikke længere er kunde hos KMD.

Indberetning sker via Aftalespecifikationssystemets indberetningsbillede Z051. (KMD kan efter aftale foretage indberetning som normal betalbar ydelse.)

Sikkerhedsansvarlig

Titel	Formand
Navn	Kirsten Hansen
Kontoradresse	Lindegade 34, 1289 København K
E-mail adresse	Kirsten@hansen.dk
Direkte telefon	32589475
d. 14. juni 2006	
Underskrift: _____	

Sikkerhedsansvarlig stedfortræder

Titel	Økonomiansvarlig
Navn	Lars Sørensen
Kontoradresse	Lindegade 75, 8000 København K
E-mail adresse	lars@sorensen.dk
Direkte telefon	20364895
d. 14. juni 2006	
Underskrift: _____	

NemKonto - Anmodning om tilslutning

Underskrift:

d. 26. juni 2006

Underskrift:	Sikkerhedsansvarlig

	Navn på sikkerhedsansvarlig eller substitut. Skriv med blokbogstaver: _____
Husk at, det er den sikkerhedsansvarlige, der skal skrive under. Den sikkerhedsansvarlige hos jer er den medarbejder i jeres institution, som i den tidligere indgåede kontrakt med KMD, er registreret som sikkerhedsansvarlig i KMDs sikkerhedssystem.	

Blanketten sendes til:

KMD A/S
NemKonto Support
Hadsundvej 184
9100 Aalborg

Eller faxes til NemKonto support på faxnr. 44 60 22 22